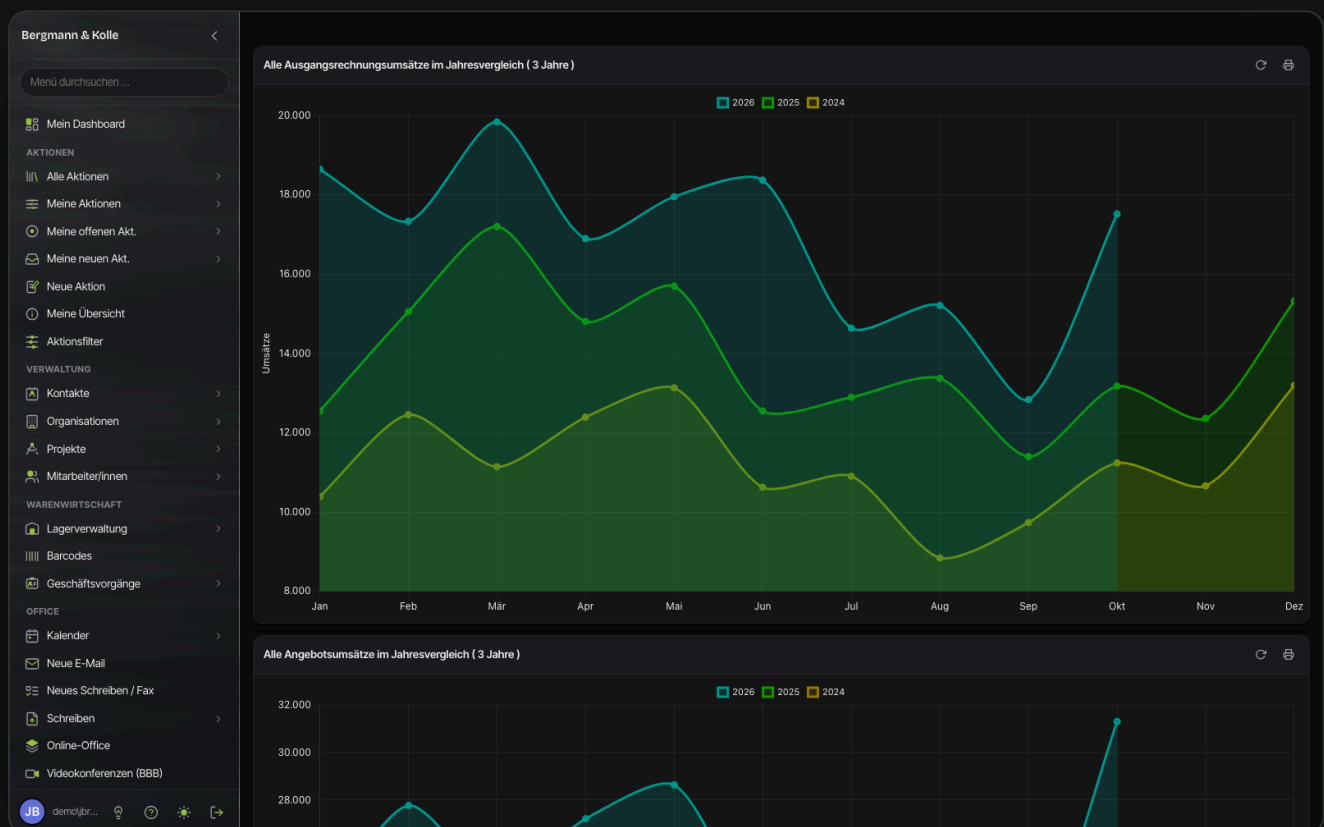


Weniger suchen. Mehr abschließen.

Kontakte, Dokumente, Termine, Aufträge und Buchhaltung in einem System. Für Betriebe, die ihre Zeit lieber mit Kunden verbringen als mit der Suche nach dem letzten Schriftwechsel.



CRM & Kontakte

Dokumente & Online-Office

Termine & Aufgaben

Projekte & Zeiten

Aufträge & Rechnungen

Buchhaltung & Banking

E-Mail & Telefonie

Newsletter & Mailings

Die Information ist da, nur nicht dort, wo man sie braucht

Die Zusage steckt im Postfach der Kollegin, der Termin im Handy, der Beleg im Ordner und die Absprache in irgendeinem Kopf. Für sich ist alles ordentlich abgelegt, und trotzdem geht jeden Tag Zeit fürs Suchen drauf, die Ihnen niemand bezahlt.

Sucherei vor jedem Gespräch

Vor jedem Kundengespräch tragen Sie erst aus drei Programmen und zwei Ordnern zusammen, was längst im Haus ist. Der Kunde wartet so lange.

Wissen fährt in Urlaub

Wer weg ist, nimmt den Stand der Dinge mit. Die Vertretung muss ausgerechnet den Kunden fragen, worum es eigentlich ging.

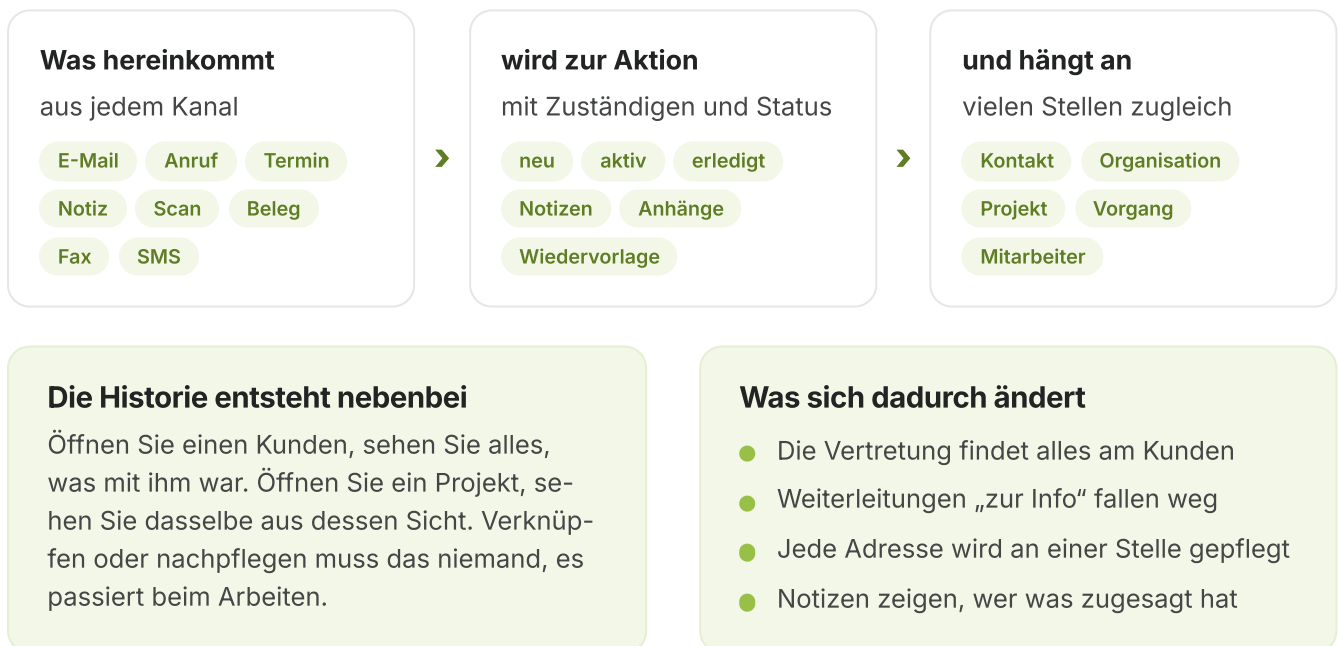
Viermal dieselbe Adresse

Die Adresse wird in vier Programmen gepflegt, dieselbe Stunde steht in zwei Tabellen. Irgendwann stimmt eine davon nicht mehr.

SO FUNKTIONIERT MAGIC-ORGA

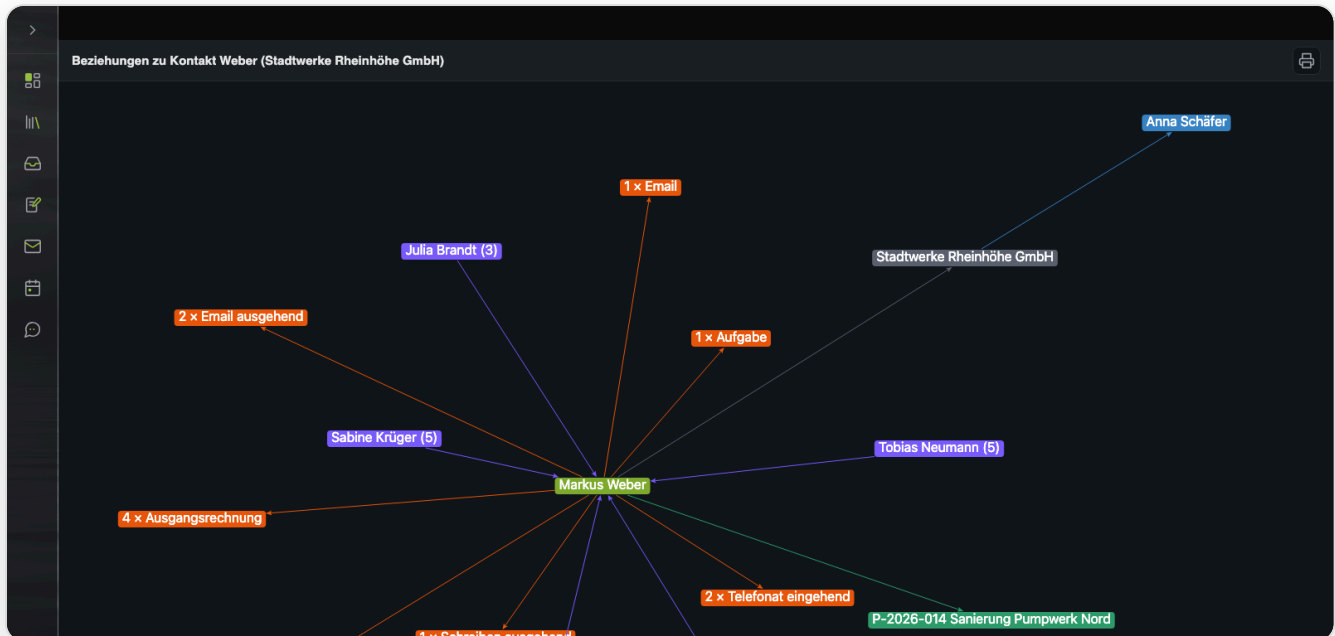
Einmal erfasst, überall zu sehen

E-Mail, Anruf, Termin, Notiz, Angebot oder Rechnung: In magiC-orga ist das alles dieselbe Art von Eintrag, eine Aktion. Jede Aktion hängt an allen Kunden, Projekten und Kollegen, zu denen sie gehört. Auf diesem Prinzip baut fast alles andere im Programm auf.



Ein Klick auf den Kunden genügt

Wenn ein Kunde anruft, sehen Sie jede Mail, jeden Anruf und jedes Angebot, das es mit ihm gab. In anderen Programmen nachschlagen müssen Sie nicht mehr.



Alles, was mit einem Kontakt zusammenhängt: Firma, Projekte, Kollegen, Mails, Anrufe und Rechnungen.

Mehr als eine Adressliste

Eine Adressverwaltung speichert, wer ein Kunde ist. magiC-orga speichert außerdem, was mit ihm passiert ist. Jede Tätigkeit ist eine Aktion, und die lässt sich beliebig vielen Kontakten, Projekten und Mitarbeitern zugleich zuordnen.

Eine Aktion kann mehrere Zuständige haben, jeder mit eigenem Status. Mit einem Klick auf die Ampel setzen Sie eine Aufgabe auf erledigt.

- Kontakte mit Foto, Organisationen mit Firmenlogo
- Kategorien, Kennzeichnungen und Verteilerlisten
- Rechte bis auf den einzelnen Kontakt
- Volltextsuche über alle Felder
- Geburtstage und Jubiläen automatisch im Kalender
- Adressen auf der Karte, über OpenStreetMap
- Visitenkarten per QR-Code einlesen
- Import und Export von Kontaktdaten



„Im Gespräch mit Kunden alle Informationen im Zugriff zu haben, verändert den Gesprächsverlauf oft zu meinen Gunsten“

Cornelia Esken

Inhaberin Hausverwaltung Esken, Wuppertal

Die Post liegt beim Vorgang, wo jeder sie findet

Wenn jemand im Urlaub ist, öffnet die Vertretung einfach den Kunden und sieht die ganze Korrespondenz. Ein fremdes Postfach muss dafür niemand durchsuchen.

The screenshot displays the magiC-orga interface. On the left, a sidebar contains navigation icons. The main area shows a list of actions (Vorgang) with columns for status (Status-Ampel), responsible person (Zuständige), and time (Zeit). The actions include: Rechnung DL-88213 - Druckerei Lehmann GmbH, Rückfrage zum Zeitplan Pumpwerk Nord, AW: Termin Energieaudit - Begehung Technikzentrale, Leistungsverzeichnis Pumpentechnik fertigstellen, Abstimmung Kältetechnik Backstube, and Rechnung BW-2026-10-0917 - Bürowelt Schneider GmbH. On the right, a detailed view of the 'Rückfrage zum Zeitplan Pumpwerk Nord' action is shown, including details, remarks (Bemerkung), terms and deadlines (Termine & Fristen), and a notice history (Notiz-Verlauf).

Die Aktionsliste mit Status-Ampel, rechts der Detailbereich mit dem Notizverlauf.

Ein Mailspeicher für alle

Statt vieler Postfächer gibt es einen gemeinsamen Mailspeicher. Eingehende Post wird an der Message-ID erkannt, einmal gespeichert und dem Vorgang zugeordnet. PGP und S/MIME sind eingebaut.

Das Telefon schreibt mit

Gespräche landen automatisch beim richtigen Kontakt. Bei einem Anruf zeigt der Browser, wer dran ist, gewählt wird per Klick. 3CX-Anlagen und FRITZ!Boxen binden wir direkt an, bei den unterstützten Modellen per Fernwartung.

Newsletter und SMS

Empfänger kommen aus Ihren Kontakten, Interessenten per Import. Mit persönlicher Anrede, Sperrliste für Abmeldungen und einer Leseauswertung, die Sie bei Bedarf zuschalten. Im Preis enthalten.

Was noch dazugehört

- Videokonferenzen über BigBlueButton, SMS-Versand aus dem Kontakt
- Persönliche Spamfilter und Lesebestätigungen
- Fax mit Sendebericht und Textbausteine

Erweiterung magiC-orga office



„Mit der magiC-orga können wir als Hausverwaltung unsere Kommunikation schnell und einfach gestalten und Anfragen / Meldungen von Mietern konsequent bearbeiten.“

Benita Trittel

Geschäftsführerin trittel Hausverwaltung GmbH, Berlin

Ablegen mit einer Handbewegung

Ziehen Sie eine Datei irgendwo ins Fenster, und magiC-orga legt eine neue Aktion mit der Datei als Anhang an. Sie bestätigen nur noch Kontakt und Projekt.

The screenshot shows the magiC-orga application interface. At the top, there's a search bar and navigation options. Below, a list of actions is displayed, each with details like subject, participants, and status. A dashed box highlights the 'Dateien hier ablegen' (Drop files here) area at the bottom right of the list, indicating where to drag a file to create a new action.

Die Ablagebox: Aus jeder Datei, die hier landet, entsteht eine Aktion mit angehängtem Dokument.

Eingangspost mit Texterkennung

Für die Eingangspost gibt es eigene Dokument-Mailadressen. Der Netzwerkscanner schickt den Brief dorthin, magiC-orga erkennt den Text, und Sie finden ihn später über die Volltextsuche, auch wenn Sie nur noch ein Wort aus dem Inhalt kennen.

Ein Dokument erscheint bei jedem Kontakt, Projekt und Vorgang, zu dem es gehört. Gespeichert ist es trotzdem nur einmal.

- Ablage per Drag-and-drop, überall im Programm
- Dokument-Mailadressen für Scanner und Eingangspost
- Automatische Texterkennung und Volltextsuche
- Versionen, jede Fassung bleibt erhalten
- Freigabe-Link nach außen, ohne Konto beim Empfänger
- Rechte für jedes einzelne Dokument
- Archivierungsregeln und Dateibrowser



„Mit Einführung der magiC-orga haben wir begonnen, sämtliche Dokumente inkl. der Eingangspost über unseren vorhandenen Netzwerk-Scanner zu erfassen.“

Dipl. Ing. Michael Eckhardt

Geschäftsführer Rheinplan Ingenieurgesellschaft für Wasser- und Abwassertechnik mbH, Bonn

Texte und Tabellen direkt im Browser

Textverarbeitung, Tabellenkalkulation und Präsentationen sind eingebaut. Sie öffnen ein Dokument aus der Ablage und bearbeiten es sofort, ohne Download und ohne Installation.

Energieaudit Hotel Seeblick - Bericht
 Projekt P-2026-017 · Auftraggeber Hotel Seeblick Rehm KG, Konstanz · Stand Oktober 2026

1. Ausgangslage
 Das Hotel Seeblick verfügt über 64 Zimmer, ein Restaurant mit 120 Plätzen und einen Wellnessbereich mit Schwimmbad. Die Wärme erzeugen zwei Gas-Brennwertkessel aus dem Jahr 2009 mit zusammen 460 kW. Warmwasser wird zentral in zwei Speichern mit je 1.500 Litern bereitet. Der Gasverbrauch lag 2025 bei 1,12 GWh, der Stromverbrauch bei 386 MWh.

2. Ergebnisse der Messung
 Über vierzehn Tage wurden Vor- und Rücklauftemperaturen, die Laufzeiten der Pumpen und der Warmwasserverbrauch aufgezeichnet. Die Rücklauftemperaturen liegen dauerhaft über 55°C; die Kessel arbeiten damit kaum im Brennwertbereich. Die Heizungspumpen laufen unregelmäßig rund um die Uhr, auch in der Nacht und in den Sommermonaten.
 Die Thermografie der Technikzentrale zeigt ungedämmte Armaturen und Verteiler mit Oberflächentemperaturen bis 68°C. Die Lüftungsanlage des Restaurants hat keine Wärme. Die Ventilatoren sind 22 Jahre alt und sollten zusammen mit der Anlage erneuert werden.

3. Empfohlene Maßnahmen

Maßnahme	Investition	Einsparung/Jahr	Amortisation
Hydraulischer Abgleich, Pumpen tauschen	18.500 €	7.900 €	2,3 Jahre
Armaturen und Verteiler dämmen	4.200 €	2.600 €	1,6 Jahre
Wärmerückgewinnung Lüftung Restaurant	46.000 €	9.800 €	4,7 Jahre
Photovoltaik 60 kWp auf dem Nebengebäude	72.000 €	11.400 €	6,3 Jahre

4. Bewertung

Zwei Personen im selben Bericht: Der Satz, den der Kollege gerade ergänzt, erscheint mit seinem Namen an der Schreibmarke.

Gemeinsam am selben Dokument

Mehrere Kollegen können gleichzeitig im selben Dokument arbeiten. Jeder sieht die Änderungen der anderen sofort und erkennt am Namen, wer gerade wo schreibt. Frühere Fassungen bleiben erhalten, jede Änderung lässt sich nachvollziehen.

Fertig bis zum Versand

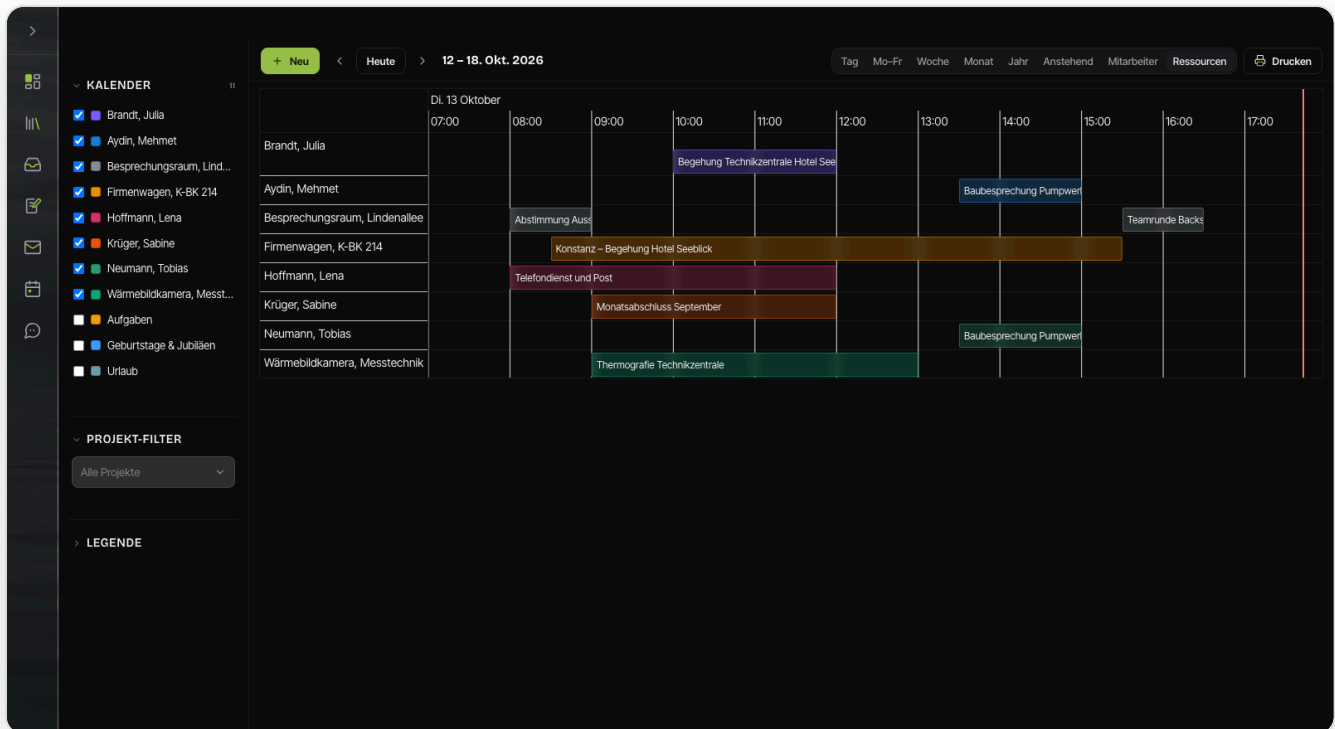
Ist das Dokument fertig, legen Sie es als Aktion am Kunden ab oder verschicken es direkt per Mail. Word- und Excel-Dateien öffnen Sie im selben Editor.

- Text, Tabellen und Präsentationen
- Schreiben aus eigenen Vorlagen

Erweiterung magiC-orga office

Wer wann wo ist, steht im Kalender

Neben Tag, Woche und Monat gibt es eine Zeitachse, auf der Mitarbeiter, Räume, Fahrzeuge und Geräte nebeneinander stehen. Ist etwas schon belegt, verhindert das Programm die Doppelbuchung.



Ressourcen-Zeitachse: Termine für Mitarbeiter, Besprechungsraum, Firmenwagen und Messgerät.

Ein Kalender für alle Geräte

Über CalDAV bleiben Outlook und das Smartphone auf demselben Stand. Einladungen gehen als normale iCal-Datei hinaus, auch Änderungen und Absagen. Termine verschieben und verlängern Sie per Drag-and-drop.

Auch ein Termin ist eine Aktion. Er erscheint deshalb in der Historie des Kontakts und des Projekts.

- Tages-, Wochen-, Monats- und Listenansicht
- Serientermine mit Ausnahmen
- Eigene, freigegebene und Team-Kalender
- Wiedervorlagen hängen am Vorgang, die Vertretung sieht sie
- Erinnerungen und Wiedervorlagen
- Protokolle mit eigener Suche
- Checklisten für wiederkehrende Abläufe

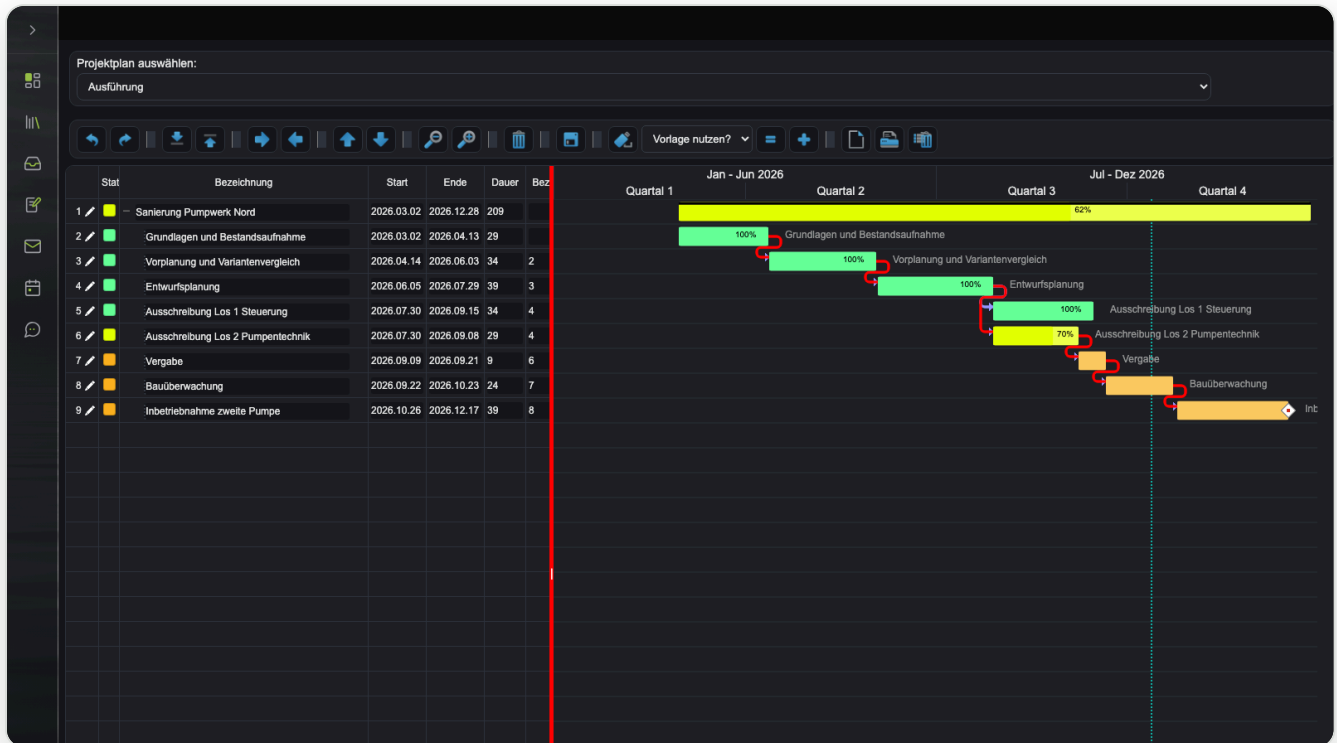


„Die Einsatzplanung nehmen wir mit den magic-orga Kalendern vor, so dass unsere Techniker sämtliche Termine stets aktuell auf ihren Smartphones haben.“

Holger Kuckelsberg
Elektro Gebr. Kuckelsberg

Alles zum Projekt an einer Stelle

Mails, Pläne, Protokolle, Termine und Stunden hängen am Projekt. Weil die Zeiten direkt dort erfasst werden, rechnen Sie bei der Nachkalkulation mit echten Zahlen.



Projektplan mit Phasen, Fortschritt und Abhängigkeiten.

Projekte im Griff

Jedes Projekt hat einen Status, eine Projektleitung und seine Beteiligten. Was zum Projekt gehört, finden alle an derselben Stelle, auch wer neu dazukommt.

Planung mit Balkenplan

Erweiterung magiC-orga project

Phasen mit Start und Ende, Fortschritt in Prozent und Abhängigkeiten auf einer Zeitachse, dazu die Umsatzsicht auf Projekte.

Zeiterfassung ohne Extra-Tabelle

Den Timer starten Sie direkt am Projekt. Den Stundenzettel haben Sie so nebenbei fertig, und die Auswertung zeigt je Projekt und Person, wohin die Zeit gegangen ist.

- Timer und Stundenzettel
- Zeiten je Projekt, Phase und Person
- Abrechenbare Zeiten für die Rechnung



„An der magiC-orga schätze ich, dass wir alles zu einem Projekt an einer Stelle haben.“

Helmut Eibler

Eibler GmbH Stahlbau – Metallbau, Düsseldorf

Angebot am Vormittag, Rechnung am Nachmittag

Angebot, Auftrag, Lieferschein und Rechnung entstehen auseinander. Dateien kopieren oder etwas doppelt abtippen müssen Sie dabei nicht, und die Rechnungsnummer vergibt das Programm selbst.

HS Hotel Seeblick Rehm KG Claudia Rehm P-2026-077 Energieberatung Hotel Seeblick

Bearbeiter
Julia Brandt

Positionen

Art	Beschreibung	Menge	Einzelpreis	Summe
Tätigkeit	Energieaudit Teil 1 – Datenaufnahme	24	110	2.640,00 €
Tätigkeit	Energieaudit Teil 2 – Maßnahmenplan	28	110	3.080,00 €
Artikel	Messprogramm Heizung, 14 Tage	1	890	890,00 €

+ Position hinzufügen

Netto 6.610,00 € MwSt 1.255,90 € Brutto 7.865,90 €

Referenznummern

Zahlung & Abrechnung

Sichtbarkeit

Bemerkung

Anhänge

Unterschriften

Kunde
C. Rehm

Mitarbeiter
J. Brandt

Leeren

Ein Auftrag mit Positionen, laufender Summe und den Unterschriften von Kundin und Mitarbeiterin.

Rechnet beim Tippen mit

Der Positionseditor rechnet mit, während Sie tippen: Menge mal Einzelpreis, abzüglich Rabatt, mit den Steuersätzen Ihrer Firma. Netto, Umsatzsteuer und Brutto stehen jederzeit aktuell darunter.

Vor Ort unterschreiben Kunden und Mitarbeiter direkt auf dem Tablet, mit dem Finger oder der Maus. Der Auftrag ist Sekunden später im System.

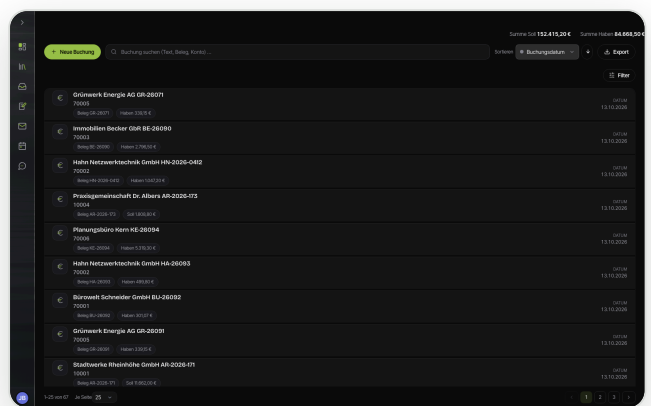
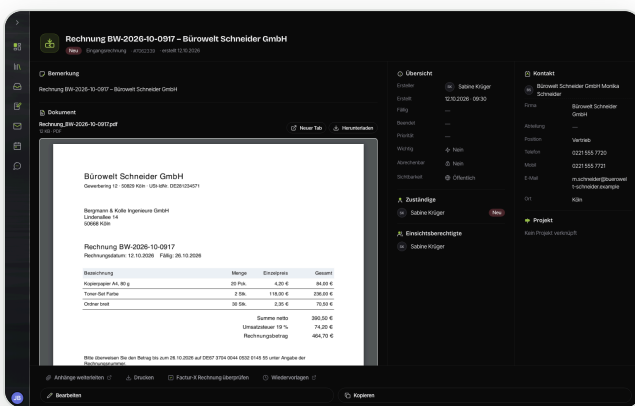
- Angebot, Auftrag, Lieferschein, Rechnung, Gutschrift
- Unterschrift auf dem Tablet
- Artikel mit Einheiten und Preisen
- Lagerorte und Barcodes
- Jeder Vorgang am Kontakt und am Projekt
- Export jeder Liste als PDF, Excel, Word, CSV, HTML, JSON oder XML

Beleg, Buchung und Bank an einem Ort

Ein zweites Bankingprogramm brauchen Sie nicht, und Ordner zur Kanzlei schleppen müssen Sie auch nicht mehr. Die Bankumsätze kommen direkt herein, und der passende Beleg liegt schon bereit.

Rechnung rein, Buchung vorgeschlagen

Kommt eine Eingangsrechnung über die Dokument-Mailadresse herein, erkennt magiC-orga Beträge, Steueranteil und die übrigen Rechnungsangaben vollautomatisch und legt Ihnen einen Buchungsvorschlag hin. Sie prüfen ihn und bestätigen.



Links eine Eingangsrechnung mit Vorschau, rechts das Buchungsjournal.

Doppelte Buchführung

Sie buchen mit Soll und Haben, Skonto, Beleg- und Buchungsdatum. Konto und Gegenkonto finden Sie per Schnellsuche. Verbuchungsregeln kontieren wiederkehrende Umsätze wie Miete oder Versicherung automatisch, und was festgeschrieben ist, lässt sich nicht mehr ändern.

- Kontenrahmen SKR03 und SKR04
- Buchungsjahre, Perioden und Festschreibung
- BWA, Bilanz und Umsatzsteuer-Voranmeldung als Auswertung
- Online-Banking per FinTS
- SEPA-Überweisungen und Lastschriften mit Freigabe
- DATEV-Export für die Steuerkanzlei

Zusammenarbeit mit der Kanzlei

Die laufende Buchhaltung bleibt bei Ihnen im Haus. Die Kanzlei bekommt über den DATEV-Export, was sie für den Abschluss braucht.

Eine KI, die mitarbeitet und im Haus bleibt

Die KI schreibt den ersten Entwurf Ihrer Antwort, liest Rechnungen aus und findet Antworten in Ihren eigenen Dokumenten. Die Sprachmodelle laufen auf eigenen KI-Servern der wupp.iT mit GPU-Leistung, in Deutschland.

Antwortentwurf auf Knopfdruck

Bei einer eingehenden Mail lassen Sie sich einen Antwortentwurf schreiben. Die KI liest die Mail und formuliert eine passende Antwort, die Sie prüfen, anpassen und selbst abschicken. Ohne Sie geht nichts hinaus.

Texte überarbeiten

Im Editor steht der KI-Assistent überall bereit, im Mailprogramm genauso wie in Aktionen, Schreiben und Textbausteinen. Er korrigiert die Rechtschreibung, kürzt, erweitert, formuliert höflicher oder förmlicher und wechselt zwischen Sie und Du.

Rechnungen ohne Abtippen

Legen Sie eine Rechnung ab, liest die KI sie von selbst aus: Lieferant, Rechnungsnummer, Datum, Fälligkeit, Netto, Steuer und Brutto, IBAN und USt-ID, auch aus Scans. Das Programm prüft die Summen und schlägt mit Ihren Buchungsregeln die Buchung vor.

Fragen an Ihre Dokumente

Im Chatbot stellen Sie Fragen, lassen Texte zusammenfassen oder übersetzen und geben ihm Dateien zum Auswerten. In der Wissensdatenbank legen Sie Sammlungen eigener Dokumente an und fragen genau dazu.

Was die KI im Alltag abnimmt

- Antworten auf Standardanfragen vorformulieren
- Eigene Texte glätten, kürzen oder förmlicher fassen
- Rechnungen auslesen und Summen prüfen
- Lange Mails und Dokumente zusammenfassen
- Texte übersetzen
- PDF, Word, Excel, E-Mails und Bilder auswerten
- Antworten in den eigenen Unterlagen finden

Und Ihre Daten?

Antwortentwurf, Assistent und Rechnungserkennung arbeiten auf eigenen KI-Servern mit GPU-Leistung, ohne Cloud-Dienst. Im Chatbot können Sie zusätzlich externe Modelle freischalten, wenn Sie das möchten. Ihre Daten werden nicht zum Training verwendet.

Die KI macht Vorschläge, entschieden wird bei Ihnen. Jeder Entwurf und jeder Buchungsvorschlag geht erst nach Ihrer Prüfung weiter.

Ein Beispiel aus dem Büro

Ein Kunde fragt per Mail nach dem Stand seines Auftrags. Mit einem Klick liegt der Antwortentwurf vor, Sie ergänzen den Liefertermin und schicken ab. Die Mail liegt danach mit Ihrer Antwort beim Kunden und beim Auftrag, wie jede andere Aktion auch.

Office verwaltet Dateien, magiC-orga Ihr Geschäft

Ein Office-Paket ist ein guter Werkzeugkasten. Welcher Kunde gerade wartet, welche Rechnung offen ist und was letzten Dienstag besprochen wurde, weiß es trotzdem nicht. magiC-orga weiß das, weil alle Werkzeuge auf denselben Daten arbeiten.

CRM

Kontakte mit ganzer Historie

Textverarbeitung

im Browser, gemeinsam

Tabellen

und Präsentationen

Dokumente

mit Texterkennung

Mailspeicher

einer für alle

Telefonie

Gespräche protokolliert

Kalender

mit Ressourcen

Projekte

mit Phasen und Status

Zeiterfassung

Timer und Stundenzettel

Aufträge

vom Angebot zur Rechnung

Warenwirtschaft

Artikel und Lager

Buchhaltung

mit Buchungsvorschlag

Banking

FinTS und SEPA

Newsletter

Serienbriefe und SMS

Umfragen

erstellen und auswerten

KI-Assistent

auf eigenem Server

Ihre Daten bleiben in Deutschland

magiC-orga läuft auf Servern der wupp.iT in Rechenzentren in Deutschland, in eigenen Racks. Auf Wunsch betreiben wir es auch auf Ihrer eigenen Hardware im Haus.

- Jede Firma sauber von den anderen getrennt
- Rechte für jeden Menüpunkt und jede Funktion
- Anmeldung mit zwei Faktoren
- KI auf eigenen GPU-Servern in Deutschland

Unterwegs dabei

Auf Tablet und Telefon arbeiten Sie mit den Apps für iPhone, iPad und Android, am Rechner im Browser. Der QR-Scanner nutzt die Kamera und öffnet direkt den passenden Kunden, Auftrag, Artikel oder Lagerort.

- Auftrag vor Ort abnehmen und unterschreiben lassen
- Abends nichts mehr nachtragen
- Apps im App Store, bei Google Play und im Amazon Appstore

Und Microsoft 365?

Teams für den Chat und Excel für sehr große Kalkulationen können Sie weiter nutzen. Ihre E-Mails bearbeiten Sie in magiC-orga, dort liegen sie gleich beim richtigen Kunden und sind für alle Beteiligten sichtbar. Der Mailserver darf bleiben, wo er ist, magiC-orga holt die Post dort ab.

Das sagen Betriebe, die damit arbeiten



„Die MagicOrga-APP und das dahinter liegende System sind der Hammer! Eigentlich braucht man so gar keinen PC-Arbeitsplatz mehr.“

Peter Schnütgen

Inhaber Vermögensberatung Schnütgen,
Wuppertal



„Dank der magic-Orga werden alle relevanten Informationen an einem Ort zusammengeführt, und wir können mittels PC, Notebook und Mobiltelefon überall und ohne Zeitverzug darauf zugreifen.“

Dipl.-Ing. Walter Ueberlacker

Bausachverständiger, Inhaber Ueberlacker
Bau-Consult, Wuppertal

SO GEHT ES LOS

Am Anfang steht ein Gespräch

Anfrage

Sie rufen an oder schreiben uns, wie viele Zugänge Sie brauchen und woran Sie arbeiten.

Gespräch

Wir hören zu und zeigen Ihnen, wie Ihre Vorgänge in magiC-orga aussehen. Kostenlos und unverbindlich.

Angebot

Sie bekommen ein Angebot für Ihre Teamgröße, mit Einrichtung und, falls nötig, Datenübernahme.

Start

Wir richten magiC-orga für Ihren Betrieb ein. Auf Wunsch folgt eine Schulung.

Was es kostet

Voller Funktionsumfang für jeden Zugang, gestaffelt nach Teamgröße.

ab 8,99 €

netto je Nutzer und Monat (10,70 € brutto). Es gilt die aktuelle Preisliste unter www.magic-orga.de/preise.php, Stand Oktober 2026.

Für wen

Alle Preise netto zzgl. gesetzlicher Umsatzsteuer. magiC-orga wird ausschließlich an Unternehmen, Freiberufler und öffentliche Auftraggeber überlassen, nicht an Verbraucher.

Vertragslaufzeit mindestens 12 Monate, danach monatlich kündbar. Abgerechnet wird per Rechnung.

Vereinbaren Sie ein Beratungsgespräch

+49 202 271-2000

kostenlos: 0800 271-2000

info@wupp.it
www.magic-orga.de

wupp.iT ®

Frank Chabrié
Triebelsheide 45
42111 Wuppertal

Mo bis Do 8:30–12:30 und 13:00–17:00 Uhr
Fr 8:30–12:30 Uhr und nach Vereinbarung