magiC orga

BÜROSOFTWARE AUS WUPPERTAL

Weniger suchen. Mehr abschließen.

Kontakte, Dokumente, Termine, Aufträge und Buchhaltung in einem System. Für Betriebe, die ihre Zeit lieber mit Kunden verbringen als mit der Suche nach dem letzten Schriftwechsel.

CRM & Kontakte | Dokumente & Online-Office | Termine & Aufgaben | Projekte & Zeiten | Aufträge & Rechnungen | Buchhaltung & Banking | E-Mail & Telefonie | Newsletter & Mailings

DER ALLTAG IM BÜRO

Die Information ist da, nur nicht dort, wo man sie braucht

Die Zusage steckt im Postfach der Kollegin, der Termin im Handy, der Beleg im Ordner und die Absprache in irgendeinem Kopf. Für sich ist alles ordentlich abgelegt, und trotzdem geht jeden Tag Zeit fürs Suchen drauf, die Ihnen niemand bezahlt.

Sucherei vor jedem Gespräch

Vor jedem Kundengespräch tragen Sie erst aus drei Programmen und zwei Ordnern zusammen, was längst im Haus ist. Der Kunde wartet so lange.

Wissen fährt in Urlaub

Wer weg ist, nimmt den Stand der Dinge mit. Die Vertretung muss ausgerechnet den Kunden fragen, worum es eigentlich ging.

Viermal dieselbe Adresse

Die Adresse wird in vier Programmen gepflegt, dieselbe Stunde steht in zwei Tabellen. Irgendwann stimmt eine davon nicht mehr.

SO FUNKTIONIERT MAGIC-ORGA

Einmal erfasst, überall zu sehen

E-Mail, Anruf, Termin, Notiz, Angebot oder Rechnung: In magiC-orga ist das alles dieselbe Art von Eintrag, eine Aktion. Jede Aktion hängt an allen Kunden, Projekten und Kollegen, zu denen sie gehört. Auf diesem Prinzip baut fast alles andere im Programm auf.

Was hereinkommt

aus jedem Kanal

E-Mail · Anruf · Termin · Notiz · Scan · Beleg · Fax · SMS

›

wird zur Aktion

mit Zuständigen und Status

neu · aktiv · erledigt · Notizen · Anhänge · Wiedervorlage

›

und hängt an

vielen Stellen zugleich

Kontakt · Organisation · Projekt · Vorgang · Mitarbeiter

Die Historie entsteht nebenbei

Öffnen Sie einen Kunden, sehen Sie alles, was mit ihm war. Öffnen Sie ein Projekt, sehen Sie dasselbe aus dessen Sicht. Verknüpfen oder nachpflegen muss das niemand, es passiert beim Arbeiten.

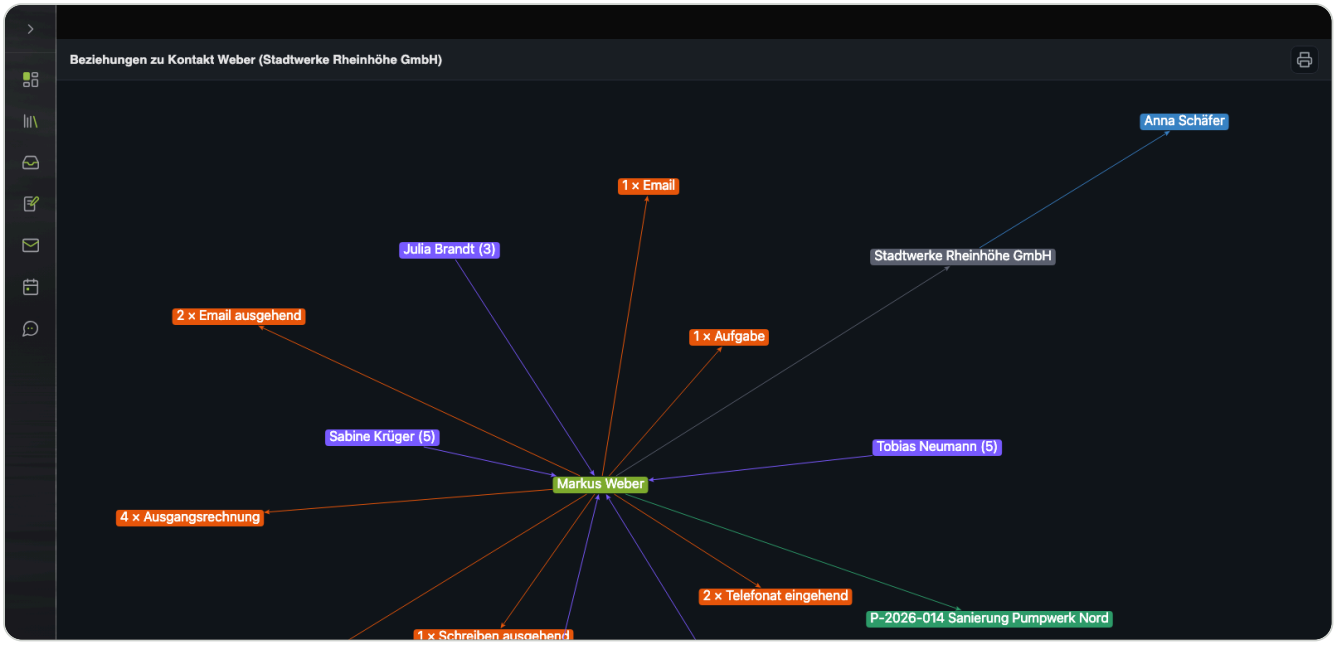
Was sich dadurch ändert

- Die Vertretung findet alles am Kunden
- Weiterleitungen „zur Info“ fallen weg
- Jede Adresse wird an einer Stelle gepflegt
- Notizen zeigen, wer was zugesagt hat

CRM & KONTAKTE

Ein Klick auf den Kunden genügt

Wenn ein Kunde anruft, sehen Sie jede Mail, jeden Anruf und jedes Angebot, das es mit ihm gab. In anderen Programmen nachschlagen müssen Sie nicht mehr.



Alles, was mit einem Kontakt zusammenhängt: Firma, Projekte, Kollegen, Mails, Anrufe und Rechnungen.

Mehr als eine Adressliste

Eine Adressverwaltung speichert, wer ein Kunde ist. magiC-orga speichert außerdem, was mit ihm passiert ist. Jede Tätigkeit ist eine Aktion, und die lässt sich beliebig vielen Kontakten, Projekten und Mitarbeitern zugleich zuordnen.

Eine Aktion kann mehrere Zuständige haben, jeder mit eigenem Status. Mit einem Klick auf die Ampel setzen Sie eine Aufgabe auf erledigt.

- Kontakte mit Foto, Organisationen mit Firmenlogo
- Kategorien, Kennzeichnungen und Verteilerlisten
- Rechte bis auf den einzelnen Kontakt
- Volltextsuche über alle Felder
- Geburtstage und Jubiläen automatisch im Kalender
- Adressen auf der Karte, über OpenStreetMap
- Visitenkarten per QR-Code einlesen
- Import und Export von Kontaktdaten

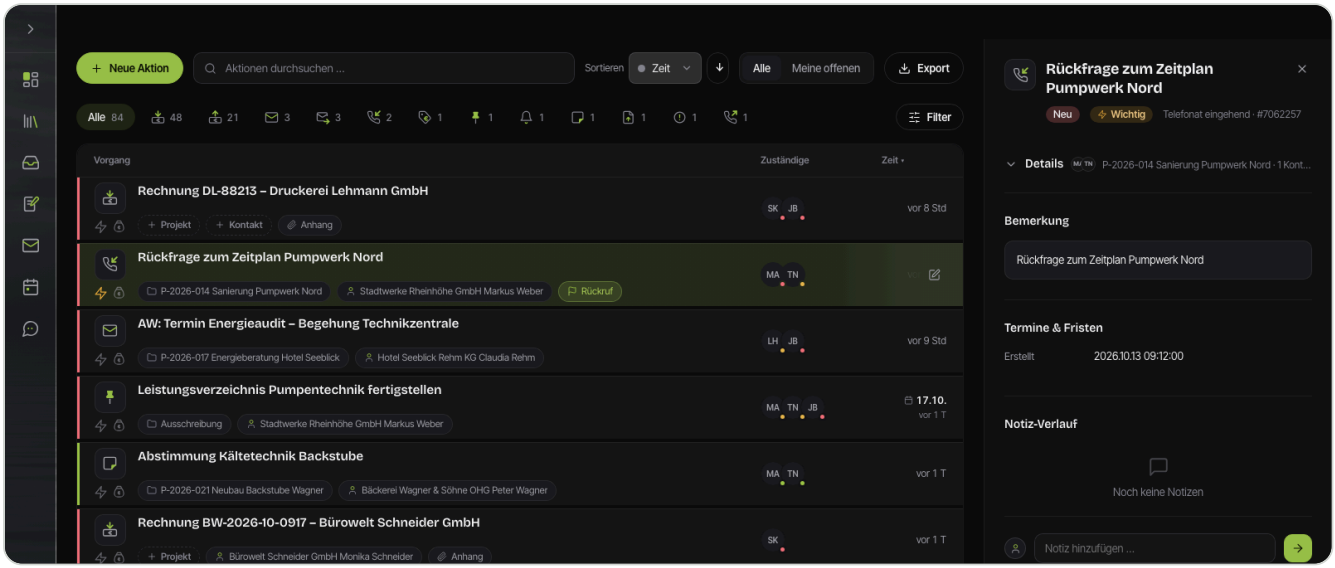
„Im Gespräch mit Kunden alle Informationen im Zugriff zu haben, verändert den Gesprächsverlauf oft zu meinen Gunsten“

Cornelia Esken
Inhaberin Hausverwaltung Esken, Wuppertal

E-MAIL, CHAT, TELEFONIE & NEWSLETTER

Die Post liegt beim Vorgang, wo jeder sie findet

Wenn jemand im Urlaub ist, öffnet die Vertretung einfach den Kunden und sieht die ganze Korrespondenz. Ein fremdes Postfach muss dafür niemand durchsuchen.



Die Aktionsliste mit Status-Ampel, rechts der Detailbereich mit dem Notizverlauf.

Ein Mailspeicher für alle

Statt vieler Postfächer gibt es einen gemeinsamen Mailspeicher. Eingehende Post wird an der Message-ID erkannt, einmal gespeichert und dem Vorgang zugeordnet. PGP und S/MIME sind eingebaut.

Die eigene Telefonanlage

Browser-Telefon und Tischtelefone, Rufpläne, Warteschlangen, Mailbox und Fax. Jeder Anruf landet beim richtigen Kontakt, gewählt wird per Klick. Die Anlage läuft bei Ihnen oder als virtuelle Maschine bei uns. **Erweiterung**

Newsletter und SMS

Empfänger kommen aus Ihren Kontakten, Interessenten per Import. Mit persönlicher Anrede, Sperrliste für Abmeldungen und einer Leseauswertung, die Sie bei Bedarf zuschalten. Im Preis enthalten.

Was noch dazugehört

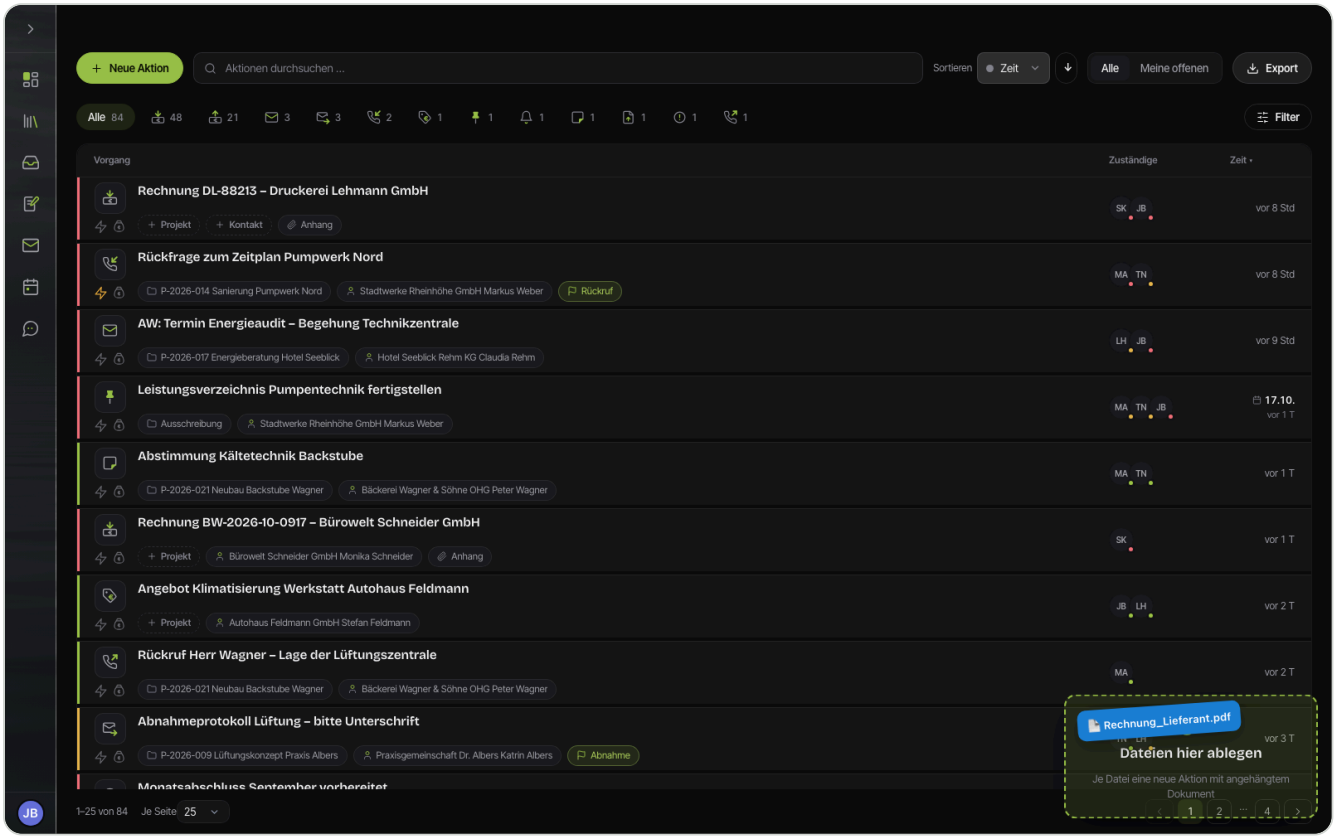
- Chat im Team, auch zu jedem Projekt und Kunden
- Videokonferenzen über BigBlueButton, SMS-Versand aus dem Kontakt
- Persönliche Spamfilter und Lesebestätigungen
- Fax mit Sendebericht und Textbausteine **Erweiterung magiC-orga office**

> *„Mit der magiC-orga können wir als Hausverwaltung unsere Kommunikation schnell und einfach gestalten und Anfragen / Meldungen von Mietern konsequent bearbeiten.“*
>
> **Benita Trittel**
> Geschäftsführerin trittel HausVerwaltung GmbH, Berlin

DOKUMENTE & TEXTERKENNUNG

Ablegen mit einer Handbewegung

Ziehen Sie eine Datei irgendwo ins Fenster, und magiC-orga legt eine neue Aktion mit der Datei als Anhang an. Sie bestätigen nur noch Kontakt und Projekt.



Die Ablagebox: Aus jeder Datei, die hier landet, entsteht eine Aktion mit angehängtem Dokument.

Eingangspost mit Texterkennung

Für die Eingangspost gibt es eigene Dokument-Mailadressen. Der Netzwerkscanner schickt den Brief dorthin, magiC-orga erkennt den Text, und Sie finden ihn später über die Volltextsuche, auch wenn Sie nur noch ein Wort aus dem Inhalt kennen.

Ein Dokument erscheint bei jedem Kontakt, Projekt und Vorgang, zu dem es gehört. Gespeichert ist es trotzdem nur einmal.

- Ablage per Drag-and-drop, überall im Programm
- Dokument-Mailadressen für Scanner und Eingangspost
- Automatische Texterkennung und Volltextsuche
- Versionen, jede Fassung bleibt erhalten
- Freigabe-Link nach außen, ohne Konto beim Empfänger
- Rechte für jedes einzelne Dokument
- Archivierungsregeln und Dateibrowser

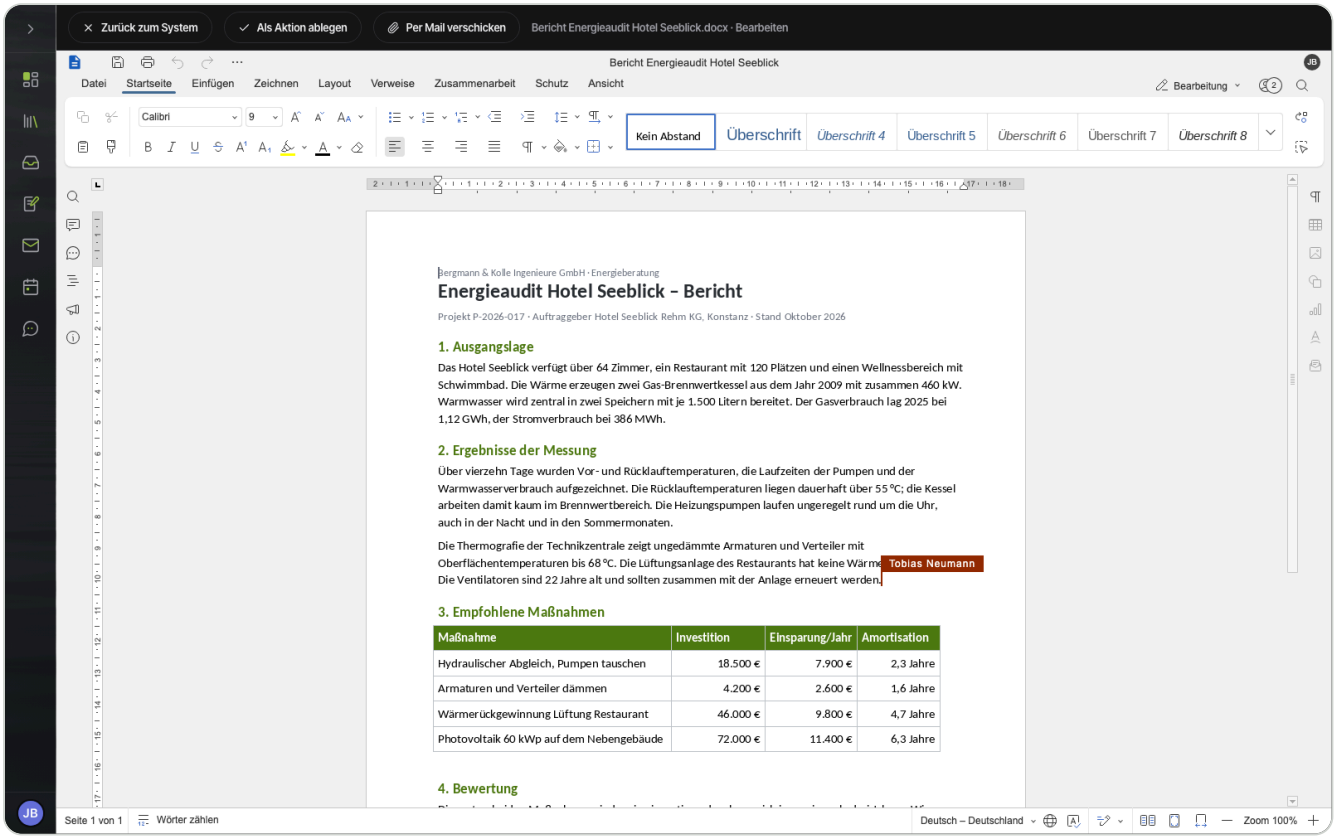
„Mit Einführung der magiC-orga haben wir begonnen, sämtliche Dokumente inkl. der Eingangspost über unseren vorhandenen Netzwerk-Scanner zu erfassen.“

Dipl. Ing. Michael Eckhardt
Geschäftsführer Rheinplan Ingenieurgesellschaft für Wasser- und Abwassertechnik mbH, Bonn

ONLINE-OFFICE

Texte und Tabellen direkt im Browser

Textverarbeitung, Tabellenkalkulation und Präsentationen sind eingebaut. Sie öffnen ein Dokument aus der Ablage und bearbeiten es sofort, ohne Download und ohne Installation.



Zwei Personen im selben Bericht: Der Satz, den der Kollege gerade ergänzt, erscheint mit seinem Namen an der Schreibmarke.

Gemeinsam am selben Dokument

Mehrere Kollegen können gleichzeitig im selben Dokument arbeiten. Jeder sieht die Änderungen der anderen sofort und erkennt am Namen, wer gerade wo schreibt. Frühere Fassungen bleiben erhalten, jede Änderung lässt sich nachvollziehen.

Fertig bis zum Versand

Ist das Dokument fertig, legen Sie es als Aktion am Kunden ab oder verschicken es direkt per Mail. Word- und Excel-Dateien öffnen Sie im selben Editor.

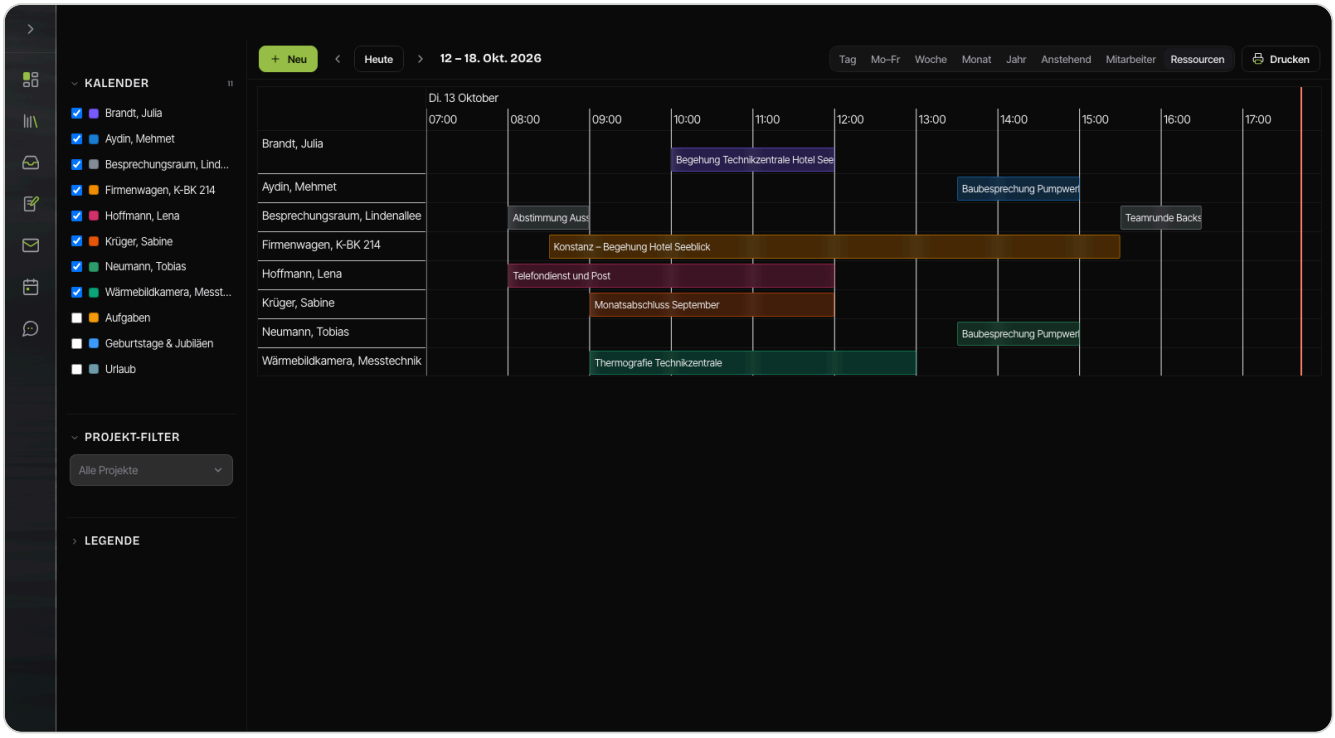
- Text, Tabellen und Präsentationen
- Schreiben aus eigenen Vorlagen

Erweiterung magiC-orga office

TERMINE & AUFGABEN

Wer wann wo ist, steht im Kalender

Neben Tag, Woche und Monat gibt es eine Zeitachse, auf der Mitarbeiter, Räume, Fahrzeuge und Geräte nebeneinander stehen. Ist etwas schon belegt, verhindert das Programm die Doppelbuchung.



Ressourcen-Zeitachse: Termine für Mitarbeiter, Besprechungsraum, Firmenwagen und Messgerät.

Ein Kalender für alle Geräte

Über CalDAV bleiben Outlook und das Smartphone auf demselben Stand. Einladungen gehen als normale iCal-Datei hinaus, auch Änderungen und Absagen. Termine verschieben und verlängern Sie per Drag-and-drop.

Auch ein Termin ist eine Aktion. Er erscheint deshalb in der Historie des Kontakts und des Projekts.

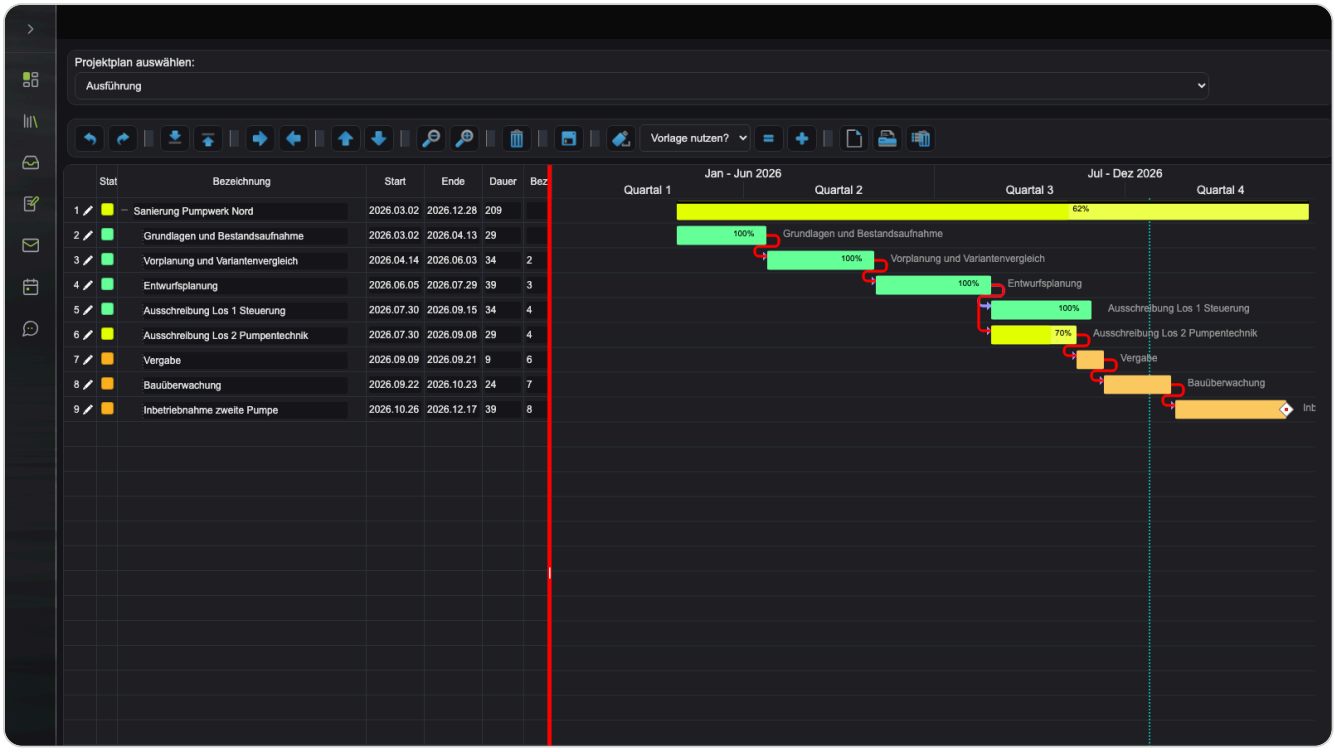
- Tages-, Wochen-, Monats- und Listenansicht
- Serientermine mit Ausnahmen
- Eigene, freigegebene und Team-Kalender
- Wiedervorlagen hängen am Vorgang, die Vertretung sieht sie
- Erinnerungen und Wiedervorlagen
- Protokolle mit eigener Suche
- Checklisten für wiederkehrende Abläufe

> *„Die Einsatzplanung nehmen wir mit den magiC-orga Kalendern vor, so dass unsere Techniker sämtliche Termine stets aktuell auf ihren Smartphones haben.“*
>
> **Holger Kuckelsberg**
> Elektro Gebr. Kuckelsberg

PROJEKTE & ZEITEN

Alles zum Projekt an einer Stelle

Mails, Pläne, Protokolle, Termine und Stunden hängen am Projekt. Weil die Zeiten direkt dort erfasst werden, rechnen Sie bei der Nachkalkulation mit echten Zahlen.



Projektplan mit Phasen, Fortschritt und Abhängigkeiten.

Projekte im Griff

Jedes Projekt hat einen Status, eine Projektleitung und seine Beteiligten. Was zum Projekt gehört, finden alle an derselben Stelle, auch wer neu dazukommt.

Planung mit Balkenplan

Erweiterung magiC-orga project

Phasen mit Start und Ende, Fortschritt in Prozent und Abhängigkeiten auf einer Zeitachse, dazu die Umsatzsicht auf Projekte.

Zeiterfassung ohne Extra-Tabelle

Den Timer starten Sie direkt am Projekt. Den Stundenzettel haben Sie so nebenbei fertig, und die Auswertung zeigt je Projekt und Person, wohin die Zeit gegangen ist.

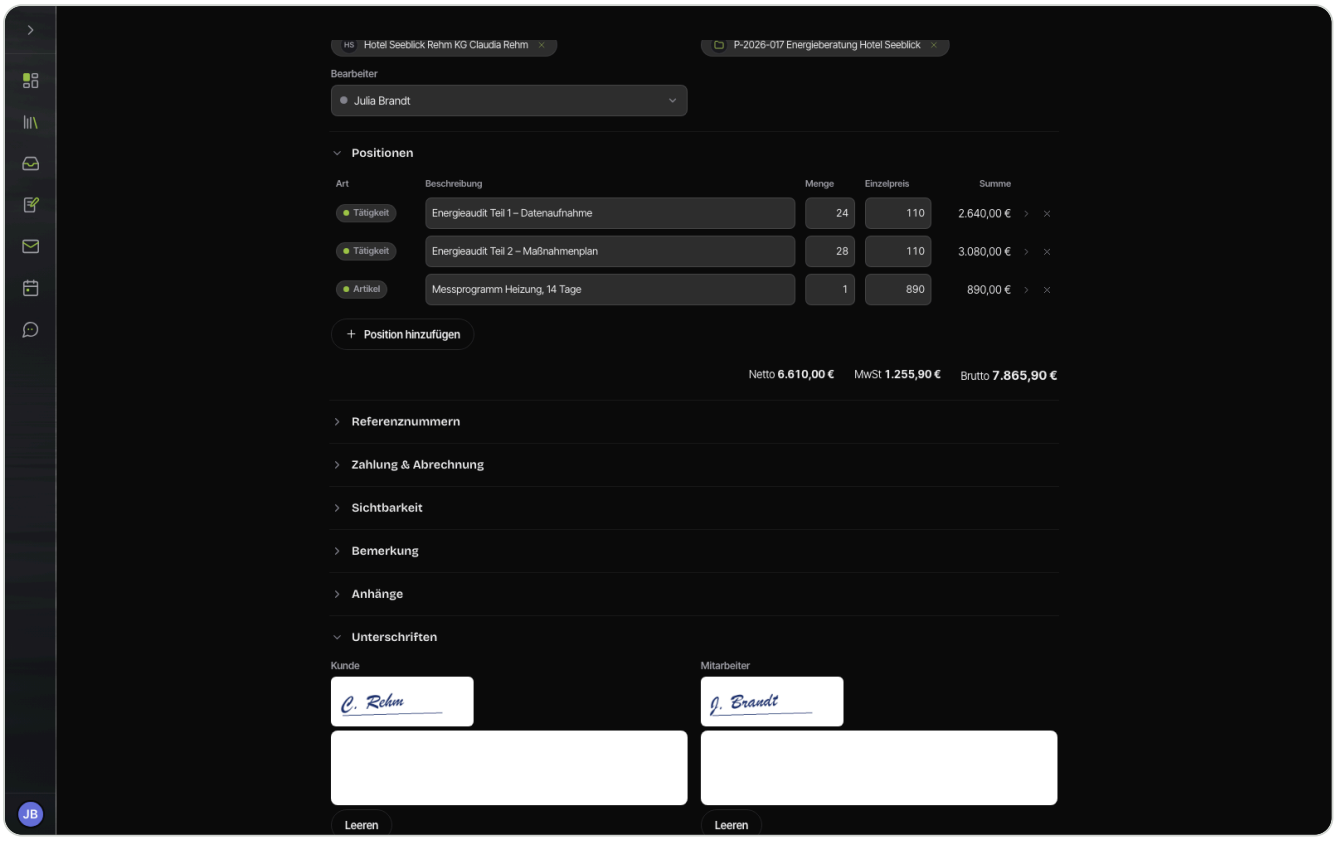
- Timer und Stundenzettel
- Zeiten je Projekt, Phase und Person
- Abrechenbare Zeiten für die Rechnung

> *„An der magiC-orga schätze ich, dass wir alles zu einem Projekt an einer Stelle haben."*
>
> **Helmut Eibler**
> Eibler GmbH Stahlbau – Metallbau, Düsseldorf

AUFTRÄGE & WARENWIRTSCHAFT

Angebot am Vormittag, Rechnung am Nachmittag

Angebot, Auftrag, Lieferschein und Rechnung entstehen auseinander. Dateien kopieren oder etwas doppelt abtippen müssen Sie dabei nicht, und die Rechnungsnummer vergibt das Programm selbst.



Ein Auftrag mit Positionen, laufender Summe und den Unterschriften von Kundin und Mitarbeiterin.

Rechnet beim Tippen mit

Der Positionseditor rechnet mit, während Sie tippen: Menge mal Einzelpreis, abzüglich Rabatt, mit den Steuersätzen Ihrer Firma. Netto, Umsatzsteuer und Brutto stehen jederzeit aktuell darunter.

Vor Ort unterschreiben Kunden und Mitarbeiter direkt auf dem Tablet, mit dem Finger oder der Maus. Der Auftrag ist Sekunden später im System.

- Angebot, Auftrag, Lieferschein, Rechnung, Gutschrift
- Unterschrift auf dem Tablet
- Artikel mit Einheiten und Preisen
- Lagerorte und Barcodes
- Jeder Vorgang am Kontakt und am Projekt
- Export jeder Liste als PDF, Excel, Word, CSV, HTML, JSON oder XML

BUCHHALTUNG & BANKING

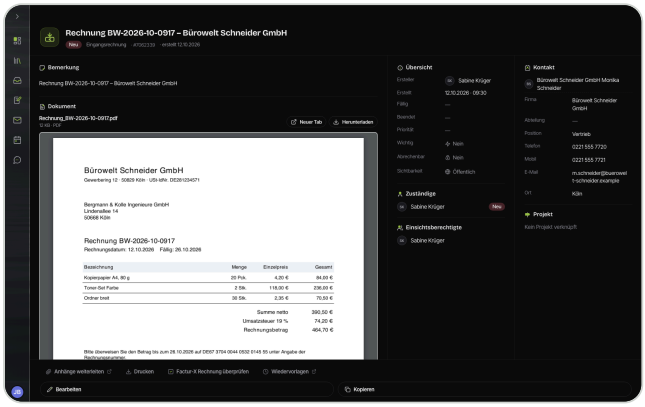
Rechnung, Bank und Zahlung an einem Ort

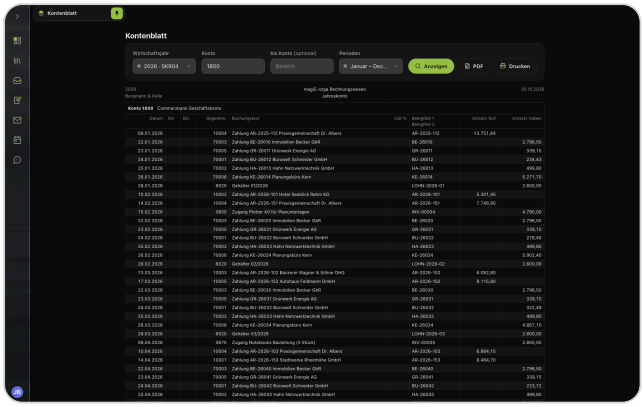
Rechnungen liest die KI aus, die Bankumsätze kommen direkt herein, und der Zahlungsabgleich ordnet sie den offenen Posten zu. Online-Banking gehört zum Grundpreis, die Buchhaltung ist die Erweiterung magiC-orga finanz.

Rechnung rein, Buchung vorgeschlagen

Erweiterung magiC-orga finanz

Kommt eine Eingangsrechnung herein, liest die KI Beträge, Steueranteil und die übrigen Rechnungsangaben aus, und Sie bekommen einen Buchungsvorschlag. Aus derselben Rechnung legen Sie mit einem Klick die Überweisung an.





Links eine Eingangsrechnung mit Vorschau, rechts das Kontenblatt der Bank.

Zahlungen, die sich selbst zuordnen

Die Kontoumsätze kommen per FinTS herein. Der Zahlungsabgleich findet die offenen Posten, auch bei Teilzahlungen oder mehreren Zahlungen zu einer Rechnung. Wird mit Skonto bezahlt, korrigiert magiC-orga Umsatz- und Vorsteuer automatisch.

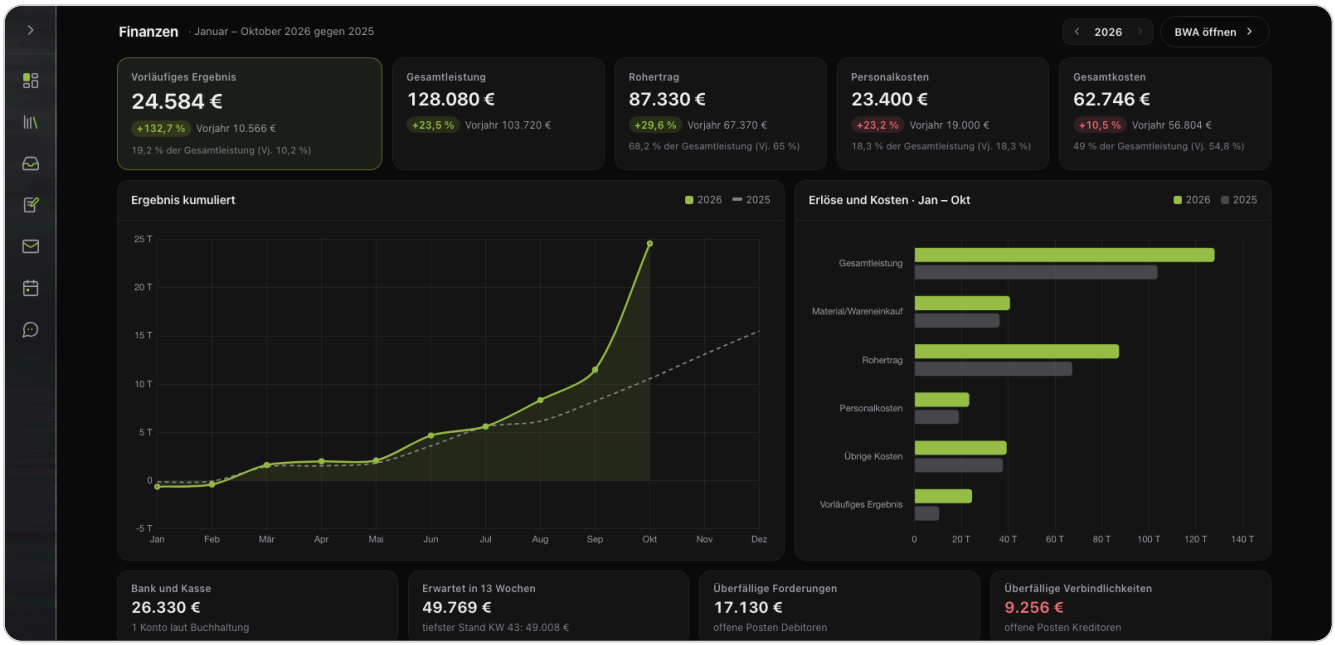
Die Saldenabstimmung vergleicht je Auszugstag den Kontostand der Bank mit der Buchhaltung. Eine Differenz fällt sofort auf.

- Doppelte Buchführung nach SKR03 oder SKR04
- Konten direkt aus dem Kontenrahmen
- Buchungsjahre, Perioden und Festschreibung
- Verbuchungsregeln für wiederkehrende Umsätze
- Online-Banking per FinTS
- SEPA-Überweisungen und Lastschriften mit Freigabe
- Überweisung direkt aus der Eingangsrechnung

AUSWERTUNGEN & FINANZAMT · MAGIC-ORGA FINANZ

Ihre Zahlen jederzeit, die Voranmeldung direkt ans Finanzamt

Ergebnis, Kosten und Kontostand gegen das Vorjahr stehen auf der Startseite, nicht erst in der BWA der Kanzlei. Und die Umsatzsteuer-Voranmeldung geht aus magiC-orga direkt an ELSTER.



Die Finanzen auf der Startseite, gegen das Vorjahr.

BWA mit Vorjahresvergleich

Der Monat und die Monate seit Januar, mit den Anteilen an Gesamtleistung und Kosten. Daneben das Vorjahr und die Abweichung in Euro und Prozent. Jede Position klappen Sie bis aufs einzelne Konto auf.

Umsatzsteuer-Voranmeldung an ELSTER

Wie auf dem amtlichen Vordruck, mit Nachweis der Konten je Kennzahl. Sie senden mit Ihrem ELSTER-Zertifikat und bekommen das Protokoll als PDF. Dauerfristverlängerung und Steuerkonto laufen über denselben Weg.

Anlagen mit AfA

Abschreiben linear oder degressiv, dazu geringwertige Wirtschaftsgüter und Sammelposten. Der AfA-Lauf bucht automatisch, der Anlagenspiegel entsteht als PDF oder CSV.

Liquidität im Blick

Die Vorschau rechnet aus Bankbestand, offenen Posten und Umsatzsteuer den Kontostand der nächsten Wochen und warnt, bevor er ins Minus rutscht.

- Finanzen auf der Startseite
- Bilanz und GuV nach HGB mit Vorjahr
- Steuerkonto beim Finanzamt abrufen
- Vorschau der Umsatzsteuererklärung
- GoBD-Siegel und Datenpaket für die Prüfung
- DATEV-Export mit Belegen

KÜNSTLICHE INTELLIGENZ · KI-MODUL

Eine KI, die mitarbeitet und im Haus bleibt

Die KI schreibt den ersten Entwurf Ihrer Antwort, liest Rechnungen aus und findet Antworten in Ihren eigenen Dokumenten. Die Sprachmodelle laufen auf eigenen KI-Servern der wupp.iT mit GPU-Leistung, in Deutschland.

Antwortentwurf auf Knopfdruck

Bei einer eingehenden Mail lassen Sie sich einen Antwortentwurf schreiben. Die KI liest die Mail und formuliert eine passende Antwort, die Sie prüfen, anpassen und selbst abschicken. Ohne Sie geht nichts hinaus.

Texte überarbeiten

Im Editor steht der KI-Assistent überall bereit, im Mailprogramm genauso wie in Aktionen, Schreiben und Textbausteinen. Er korrigiert die Rechtschreibung, kürzt, erweitert, formuliert höflicher oder förmlicher und wechselt zwischen Sie und Du.

Rechnungen ohne Abtippen

Legen Sie eine Rechnung ab, liest die KI sie von selbst aus: Lieferant, Rechnungsnummer, Datum, Fälligkeit, Netto, Steuer und Brutto, IBAN und USt-ID, auch aus Scans. Das Programm prüft die Summen und schlägt mit Ihren Buchungsregeln die Buchung vor.

Fragen an Ihre Dokumente

Im Chatbot stellen Sie Fragen, lassen Texte zusammenfassen oder übersetzen und geben ihm Dateien zum Auswerten. In der Wissensdatenbank legen Sie Sammlungen eigener Dokumente an und fragen genau dazu.

Was die KI im Alltag abnimmt

- Antworten auf Standardanfragen vorformulieren
- Eigene Texte glätten, kürzen oder förmlicher fassen
- Rechnungen auslesen (mit finanz)
- Lange Mails und Dokumente zusammenfassen
- Texte übersetzen
- PDF, Word, Excel, E-Mails und Bilder auswerten
- Antworten in den eigenen Unterlagen finden

Und Ihre Daten?

Antwortentwurf, Assistent und Rechnungserkennung arbeiten auf eigenen KI-Servern mit GPU-Leistung, ohne Cloud-Dienst. Im Chatbot können Sie zusätzlich externe Modelle freischalten, wenn Sie das möchten. Ihre Daten werden nicht zum Training verwendet.

Die KI macht Vorschläge, entschieden wird bei Ihnen. Jeder Entwurf und jeder Buchungsvorschlag geht erst nach Ihrer Prüfung weiter.

Ein Beispiel aus dem Büro

Ein Kunde fragt per Mail nach dem Stand seines Auftrags. Mit einem Klick liegt der Antwortentwurf vor, Sie ergänzen den Liefertermin und schicken ab. Die Mail liegt danach mit Ihrer Antwort beim Kunden und beim Auftrag, wie jede andere Aktion auch.

EIN SYSTEM STATT VIELER PROGRAMME

Office verwaltet Dateien, magiC-orga Ihr Geschäft

Ein Office-Paket ist ein guter Werkzeugkasten. Welcher Kunde gerade wartet, welche Rechnung offen ist und was letzten Dienstag besprochen wurde, weiß es trotzdem nicht. magiC-orga weiß das, weil alle Werkzeuge auf denselben Daten arbeiten.

CRM Kontakte mit ganzer Historie	**Textverarbeitung** im Browser, gemeinsam	**Tabellen** und Präsentationen	**Dokumente** mit Texterkennung
Mailspeicher einer für alle	**Telefonanlage** Anrufe beim Kontakt	**Kalender** mit Ressourcen	**Projekte** mit Phasen und Status
Zeiterfassung Timer und Stundenzettel	**Aufträge** vom Angebot zur Rechnung	**Warenwirtschaft** Artikel und Lager	**Buchhaltung** BWA und ELSTER
Banking FinTS und SEPA	**Newsletter** Serienbriefe und SMS	**Umfragen** erstellen und auswerten	**KI-Assistent** auf eigenem Server

Ihre Daten bleiben in Deutschland

magiC-orga läuft auf Servern der wupp.iT in Rechenzentren in Deutschland, in eigenen Racks. Auf Wunsch betreiben wir es auch auf Ihrer eigenen Hardware im Haus.

- Jede Firma sauber von den anderen getrennt
- Rechte für jeden Menüpunkt und jede Funktion
- Anmeldung mit zwei Faktoren
- KI auf eigenen GPU-Servern in Deutschland

Unterwegs dabei

Auf Tablet und Telefon arbeiten Sie mit den Apps für iPhone, iPad und Android, am Rechner im Browser. Der QR-Scanner nutzt die Kamera und öffnet direkt den passenden Kunden, Auftrag, Artikel oder Lagerort.

- Auftrag vor Ort abnehmen und unterschreiben lassen
- Abends nichts mehr nachtragen
- Apps im App Store, bei Google Play und im Amazon Appstore

Und Microsoft 365?

Excel für sehr große Kalkulationen können Sie weiter nutzen. Ihre E-Mails bearbeiten Sie in magiC-orga, dort liegen sie gleich beim richtigen Kunden und sind für alle Beteiligten sichtbar. Für die Abstimmung im Team gibt es den Chat, auch zu jedem Projekt und Kunden. Den Mailserver betreibt die wupp.iT mit, ein eigenes Postfach-Abo brauchen Sie nicht.

AUS DER PRAXIS

Das sagen Betriebe, die damit arbeiten

„Die MagicOrga-APP und das dahinter liegende System sind der Hammer! Eigentlich braucht man so gar keinen PC-Arbeitsplatz mehr.“

Peter Schnütgen
Inhaber Vermögensberatung Schnütgen, Wuppertal

„Dank der magic-Orga werden alle relevanten Informationen an einem Ort zusammenführt, und wir können mittels PC, Notebook und Mobiltelefon überall und ohne Zeitverzug darauf zugreifen.“

Dipl.-Ing. Walter Ueberlacker
Bausachverständiger, Inhaber Ueberlacker Bau-Consult, Wuppertal

SO GEHT ES LOS

Am Anfang steht ein Gespräch

Anfrage
Sie rufen an oder schreiben uns, wie viele Zugänge Sie brauchen und woran Sie arbeiten.

Gespräch
Wir hören zu und zeigen Ihnen, wie Ihre Vorgänge in magiC-orga aussehen. Kostenlos und unverbindlich.

Angebot
Sie bekommen ein Angebot für Ihre Teamgröße, mit Einrichtung und, falls nötig, Datenübernahme.

Start
Wir richten magiC-orga für Ihren Betrieb ein. Auf Wunsch folgt eine Schulung.

Was es kostet
Gestaffelt nach Teamgröße.

ab 8,99 €

netto je Nutzer und Monat (10,70 € brutto). Buchhaltung 49,99 € je Betrieb, KI-Modul 10,00 €, Telefonanlage 3,00 € je Nutzer, alles netto im Monat. Preisliste: www.magic-orga.de/preise.php, Stand November 2026.

Für wen
Alle Preise netto zzgl. gesetzlicher Umsatzsteuer. magiC-orga wird ausschließlich an Unternehmen, Freiberufler und öffentliche Auftraggeber überlassen, nicht an Verbraucher.

Vertragslaufzeit mindestens 12 Monate, danach monatlich kündbar. Abgerechnet wird per Rechnung.

Vereinbaren Sie ein Beratungsgespräch

+49 202 271-2000

kostenlos: 0800 271-2000

info@wupp.iT
www.magic-orga.de

wupp.iT ®
Frank Chabrié
Triebelsheide 45
42111 Wuppertal

Mo bis Do 8:30–12:30 und 13:00–17:00 Uhr
Fr 8:30–12:30 Uhr und nach Vereinbarung